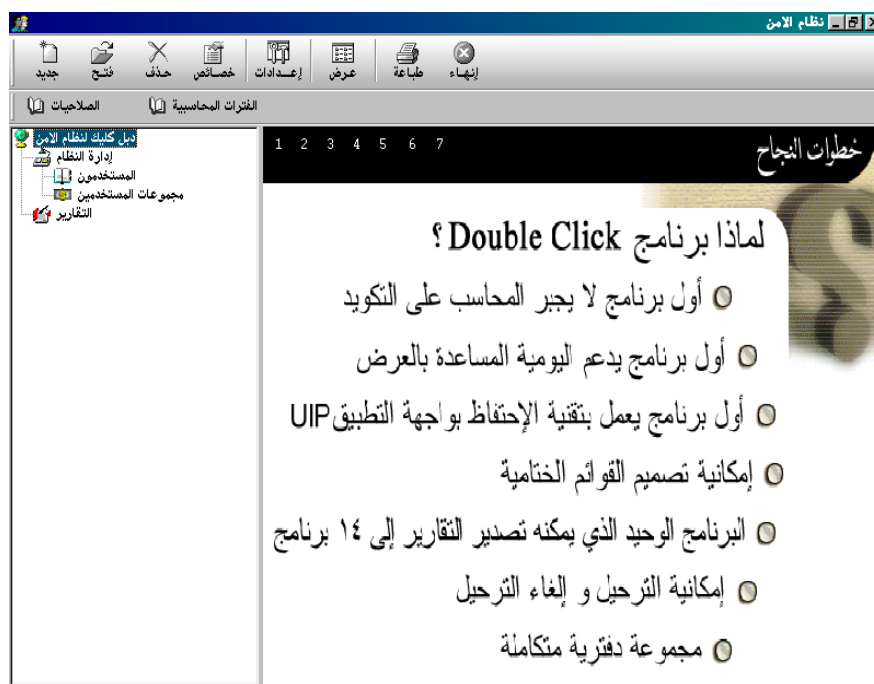


نظام الأمن

الواجهة الرئيسية

يمكنك من خلال برنامج دبل كليك لنظام الأمن وضع صلاحيات للمستخدم الذي نريد منه التعامل مع برنامج محدد له ويمكننا أيضا من غلق الفترة المحاسبية القديمة وترحيل جميع الحسابات والعملاء إلى فترة محاسبية جديدة، بجانب استعراض تقرير صلاحيات المجموعات والمستخدمون .



في هذا الفصل

- الصلاحيات
- الفترات المحاسبية
- التقارير
- النقاط الأساسية

الصلاحيات

يمكنك من إختيار صلاحيات للمستخدم الذى نريد منه التعامل مع برنامج أو أكثر .

البرنامج	الشاشة	نوع الشاشة	تعديل	حذف	عرض
الشاشات المشتركة في البرامج					
مستكشف الحسابات البنكية	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مستكشف جهات التعامل	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مستكشف الحسابات	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مستكشف الأصناف	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مستكشف مندوبي الشركة	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
غلاء الدين للحسابات العامة					
إدارة النظام	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
العملاء	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المميز	إدارة النظام		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
القوائم الختامية	إدارة النظام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

في هذا الجزء

* مميزات رأس الصلاحيات * مميزات تفاصيل الصلاحيات

◀ مميزات رأس الصلاحيات

يتميز رأس الصلاحيات بأنها تمنحنا من إختيار المستخدم أو المجموعة التى نريد عمل صلاحيات لها من القائمة التى تدرج تحت خانة (اسم المستخدم أو المجموعة) ("ونستطيع إنشاء المجموعات أو المستخدمين من خلال إدارة النظام ونستطيع أيضا إدراج العنصر داخل أى مجموعة أثناء إنشاء العنصر" والمجموعة تحتوى على مستخدم أو أكثر وجميعهم يحملون

نفس صلاحيات المجموعة التي نحددها من شاشة الصلاحيات) كما تمنحنا من إختيار اسم البرنامج أو البرامج التي نريد عمل صلاحيات على بعض الشاشات أو كلها من خلال النقر بالفأرة على اسم البرنامج أو البرامج التي نريدها .

◀ مميزات تفاصيل الصلاحيات

تتميز تفاصيل الصلاحيات بإحتوائها على اسم البرامج وما بداخلها وأنواع الشاشات والصلاحيات ويوجد لدينا ثلاثة صلاحيات

1. **عرض.** وهذه الصلاحية تعطى المستخدم القدرة على المشاهدة فقط .
 2. **حذف.** وهذه الصلاحية تعطى المستخدم القدرة على المشاهدة والحذف أو الإسقاط فقط .
 3. **تحرير.** وهذه الصلاحية تعطى المستخدم القدرة على المشاهدة والتعديل والإضافة فقط.
- وإذا أردنا عمل صلاحية على شاشة موجودة في برنامج معين نقوم باختيار البرنامج من رأس الصلاحيات ثم نحدد الشاشة ونختار الصلاحية التي نريدها.

ملاحظة:

1. لمشاهدة أى برنامج يجب وضع صلاحية عرض على شاشة إدارة النظام(وإذا لم توجد هذه الصلاحية تظل الشاشة الإفتتاحية لأى برنامج مغلقة).
2. يجب مراعاة الشاشات التي تعتمد على شاشات أخرى(على سبيل المثال عند إختيار صلاحية "تحرير" لفتورة المبيعات فأنه يقوم بوضع صلاحية "عرض" لجميع الشاشات المتطلبة لتحرير الفاتورة) .
3. جميع المستكشفات التي تشترك في أكثر من برنامج توجد جميعا في أول(تفاصيل الصلاحيات) مثل مستكشفى الحسابات وجهات التعامل .
4. إذا أردنا وضع صلاحية معينة مثل(عرض) على جميع شاشات البرامج بالنقر بالماوس على اسم الصلاحية (رأس عمود الصلاحية).
5. وبعد إختيار الصلاحيات يجب الضغط على زر "حفظ" ثم بعد ذلك نقوم بالضغط على زر "موافق" فى الرسالة التي تظهر أمامنا وهى (تم الحفظ بنجاح).

الفترات المحاسبية

يمكنك من غلق الفترة المحاسبية القديمة و ترحيل الحسابات و العملاء إلى فترة محاسبية جديدة.

الاسم	الاسم الإنجليزي	من تاريخ	إلى تاريخ
2001	2001	2001/01/01	2001/12/31
2002	2002	2002/01/01	2002/12/31

◀ محتويات شاشة الفترات المحاسبية

تحتوى الشاشة على جزئين الجزء العلوى يحتوى على الفترات (الاسم , الاسم الإنجليزي , من تاريخ (تاريخ البداية) , إلى تاريخ (تاريخ النهاية)). يجب وجود فترتين على الأقل مفتوحتين حتى نستطيع من غلق الفترة و ترحيل جميع الحسابات و العملاء إلى الفترة التى تليها فعند غلق فترة فى حالة عدم وجود فترتين مفتوحتين فيعطى خطأ وهو "لا بد من وجود فترتين على الأقل" .

أما الجزء السفلى فيحتوى على ستة أزرار.

1. "إضافة": وهذه تقوم بإضافة فتره جديدة فى الجزء العلوى من الشاشة.
2. "حذف": وهذه تقوم بحذف أى فتره موجودة لدينا فى الجزء العلوى من الشاشة بشرط أن تكون غير مغلقة.
3. "حفظ": وهذه تقوم بحفظ أى فتره قد أنشأت أو حذفت فى الجزء العلوى من الشاشة .
4. "غلق فتره": وهذه تقوم بغلق الفترة القديمة التى نعمل عليها وترحيل جميع الحسابات والعملاء إلى الفتره محاسبية التى تليها فى الترتيب.
وبعد النقر على زر "غلق الفتره" تظهر رساله تحذيريه وهى(هل تود غلق أول فتره محاسبية مفتوحه؟) وبعد النقر على زر "yes" تظهر رساله تحذيريه أخرى وهى (غلق الفتره سيمنع عمل أى حركات جديده بالمخازن والمبيعات والمشتريات . هل أنت متأكد؟) وبعد النقر على زر "yes" يقوم بغلق الفتره.
5. "ترحيل عملاء": بعد القيام بعمل جديد فى الفتره المغلقة نقوم بترحيل حسابات العملاء إلى الفتره التالىة التى نعمل عليها حاليا.
6. "ترحيل حسابات": بعد القيام بعمل جديد فى الفتره المغلقة نقوم بترحيل الحسابات إلى الفتره التالىة التى نعمل عليها حاليا.

التقارير

التقارير أهم ما يتعامل معه المستخدم بعد عمل صلاحيات على المستخدم أو المجموعة ، فهي تتيح له التعرف على الصلاحيات الموجودة على المستخدمين أو مجموعات المستخدمين.

◀ تقرير صلاحيات المجموعات و المستخدمين

الهدف:

معرفة الصلاحيات الموجودة على المستخدم أو المجموعات .

مكونات الرأس:

تحتوى على أسماء المجموعات أو المستخدمين ويتم إختيار اسم المستخدم أو اسم المجموعة عن طريق النقر بالفأرة على المربع الموجود بجانب الاسم (نلاحظ أن اسم المجموعة يوجد فى خانة ملونة باللون الأحمر) .

مكونات التفاصيل بعد البدء:

تحتوى على جميع الصلاحيات الموجودة أو الغير موجودة على المستخدم أو المجموعة وتتكون التفاصيل من (المستخدم/البرنامج/الشاشة, نوع الشاشة, تحرير, عرض, حذف).

مثال:

وإليك مثالا للتقرير وقد تم البحث على عنصر (TEST):

تقرير صلاحيات المجموعات والمستخدمين

ملف بحث خيارات التقرير مساعدة

مجموعة / مستخدم

<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	1
<input type="checkbox"/>	GROUP	2

ابدأ

توقف

بحث جديد

🔍

معاينة
طباعة
الصفحة
الأعمدة
حفظ
الخط

المستخدم البرنامج الشاشة	نوع الشاشة	تحرير	حذف	عرض
TEST				
الشاشات المشتركة في البرامج				
مستكشف الأصناف	إدارة النظام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مستكشف الحسابات	إدارة النظام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مستكشف الحسابات البنكية	إدارة النظام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
مستكشف جهات التعامل	إدارة النظام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مستكشف مندوبي الشركة	إدارة النظام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
علاء الدين للحسابات العامة				
إدارة النظام	إدارة النظام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
إعدادات النظام	إدارة النظام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
العملات	إدارة النظام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
القوائم الختامية	إدارة النظام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المميز	إدارة النظام	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

النقاط الأساسية

- يمكنك غلق الفترة المحاسبية القديمة وترحيل جميع الحسابات والعملاء إلى الفترة الجديدة التي تاليها.
- يمكنك تحديد الصلاحيات الخاصة بالمستخدم أو المجموعة من خلال شاشة الصلاحيات وحفظ هذه الصلاحيات .
- يتيح تقرير صلاحيات المجموعات و المستخدمين في البرنامج التعرف على الصلاحيات الموجودة على المستخدم أو المجموعة .